

ВОЈНА БОЛНИЦА
број 755-5
18.10.2016. године
НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Санитарна сеча дрвећа , набавка и садња нових садница

ЈАВНА НАБАВКА бр. 99/16

-Октобар 2016. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 99/16 И број 755-2 од 17.10.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 99/16 И број 755-3 од 17.10.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Санитарна сеча дрвећа , набавка и садња нових садница –
ЈН бр. 99/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде	21-26
VII	Модел уговора	27-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	37
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
XII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, за озбиљност понуде	39
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	40
XIV	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	41
XV	Прилог бр.2	42
XV	СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ УКЛАЊАЊА И ОДЛАГАЊА ОПАСНОГ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: бул.др.Зорана Ћинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликована по партијама Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 99/16 су добра – **Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу обезбеђења Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница за потребе Војне болнице Ниш.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Горан Момчиловић, бр.тел. 018/555-046, fax: 018/555-028

E - mail адреса: vb.nis@mod.gov.rs

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница “:
Ознака и назив из ОРЈН: 77211000 обликована у две партије.

❖ **Партија 1:** Санитарна сеча дрвећа;

❖ **Партија 2:** Набавка и садња нових садница.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису услуге, добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуге, добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједну од наведених партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине услуге-добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.

1) Врста, количина, опис добара и услуга

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара и услуга, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) и 3 (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XIV конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације)

Свако добро-услуга које се испоручује, брши услуга сече и садње мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро-услуга.

Понуђач је **у обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XIII конкурсне документације), да свако од понуђених добара-услуга, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра-услуга усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР. 1:
Санитарна сеча дрвећа**

Р. Бр.	Назив услуга	Јединица мере	Количина
1.	Сеча тополе висине око 25м, поред објекта КН-109 са одвозом	ком	1
2.	Сеча тополе висине око 25м поред објекта КН-6 са одвозом	ком	1
3.	Сеча бора висине око 20м поред објекта КН-13 са одвозом	ком	1
4.	Сеча бршљана са објекта КН-21 у висини горње ивице прозора на спрату и чишћење олука, са одвозом	ком	1

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР. 2:
Набавка и садња нових садница**

Р. Бр.	Назив услуге добара	Јединица мере	Количина
1.	Бела бреза	ком	1
2.	Туја	ком	1

Конкурсна документација

3.	Јапанска трешња	КОМ	1
4.	Украјински јасен	КОМ	1
5.	Сребрна смрча	КОМ	1
6.	Панчићева оморица	КОМ	1
7.	Ловор вишња	КОМ	1
8.	Услуга садње садница	КОМ	1

Предметна услуга подразумева: санитарну сечу дрвећа и одвожење истог као и набавку и садњу нових садница, на наведеним локацијама у комплексу Војне болнице Ниш, (количина садница је затражена по комаду а тачна количина садница са услугом садње као и локација садње утврдиће се након датих понуда санитарне сече, цене нових садница и одобрених новчаних средстава за јавну набавку наведених услуга).

Пре достављања понуда понуђачи могу да изврше увид и процене обим послова, у Војној болници Ниш, сваког радног дана од 10.00-14.00 часова. Лице за контакт, в.с Даниела Стојановић, телефон 060/ 6066036

3) Квалитет

Услуге, која се нуде морају бити у складу са нормативним актима и прописима који уређују пружање понуђених услуга у Републици Србији. Услуга санитарне сече дрвећа, набавке и садње нових садница морају се радити стандардизованим методама и по важећим међународним и домаћим стандардима за наведену услугу. Сва опрема и секачи морају бити сертификовани за наведене послове као и наведена добра-саднице морају имати произвођачку декларацију или изводе са сајта произвођача.

4) Контрола квалитета пружених услуга – квалитативни и квантитативни пријем

По завршетку свих услуга дефинисаних овим Уговором, наручиоц и пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга и то по записницима урађеним за сваку врсту услуге и по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуна пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује наручиоц услуге, а пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган наручиоца и руководиоца радова пружаоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, наручиоц ће приликом обрачуна пружене услуге, пружацу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на некавалитетно изведене предметне позиције.

Наручиоц има право да при коначном обрачуна радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна услуге врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

Конкурсна документација

5) Рекламација и гаранција

Гарантни рок за понуђену услугу садње садница мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за извршену услугу.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације), а рачуна се од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуга мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок за извршење услуга не може бити **краћи од 3** нити **дужи од 30 дана** од дана потписивања уговора. **Уколико је понуђени рок извршења услуге краћи или дужи од траженог, понуда се одбија као неодговарајућа.** Пружалац услуга је у обавези да најави крајњем кориснику вршење уговорене услуге, 3 дана пре почетка истих.

Уколико пружалац из објективних разлога не може извршити услугу у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документован писани захтев поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Пружаоцу. Уколико наручилац не одговори пружаоцу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

7) Место извршења услуга

Места извршења услуга (локације) дата су у делу III конкурсне документације, такча 2. Техничке карактеристике (спецификације), за тражене услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом** (Образац изјаве понуђача дат је у одељку бр.3).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве дат је у одељку 3) потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** **1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне**

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 6) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 7) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 8) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 9) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.;
- 10) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: **уколико понуду подносе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]
број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на адресу: **Војна болница Ниш бул.др.Зорана Ђинђића 66, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова**

Пре достављања понуда понуђачи могу да изврше увид и процене обим послова, у Војној болници Ниш, сваког радног дана од 10.00-14.00 часова. Лице за контакт, **вс Даниела Стојановић**, телефон 060/ 6066036

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2016.** године, до **12:00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац понуде" (одељак VI)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "модел уговора" (одељак VII)
- Попуњен, потписан и печатом оверена "изјава о независној понуди" (одељак IX)
- Попуњен потписан и печатом оверен "образац изјаве у складу са чланом 75 ст. 2. Закона (одељак X)

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији клуба болнице**. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда,

комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у више партија, тако да понуђач може поднети понуду за једну или више партија, у ком случају је исти дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије, односно:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 99/16
– Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница –
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **45 дана** од дана извршења услуге.

Плаћање врши Војна болница Ниш и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),

- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана извршења услуге достави наручиоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од месец дана од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђену услугу и добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адресу наручиоца.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3 % од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату, приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или копију **Захтева за регистрацију меница**;

- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);

- **Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења испуњења уговорне обавезе (део XIII конкурсне документације)**

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

• **1 (једну) бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

• **Извод са интернет странице НБС - регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или копију **Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

• **Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XII.)** да се меница на износ од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Потписи овлашћеног лица и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означаио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 99/16“**

Војна болница Ниш ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге бр. **99/16** – Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда се односи (заокружити):

- а) на целокупну набавку
б) на следеће партије: **1. 2.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Партија бр.1: Санитарна сеча дрвећа:

Р. бр	Назив услуге	Ј/м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Сеча тополе висине око 25м, поред објекта КН-109 са одвозом	ком	1		
2	Сеча тополе висине око 25м поред објекта КН-6 са одвозом	ком	1		
3	Сеча бора висине око 20м поред објекта КН-13 са одвозом	ком	1		
4	Сеча бршљана са објекта КН-21 у висини горње ивице прозора на спрату и чишћење олука, са одвозом	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:					

Рок плаћања (најмање 30, а највише 45 дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Конкурсна документација

-Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница- ЈН бр 99/16-

21/ 43

Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и место извршења услуге у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Партија бр.2: Набавка и садња нових садница:

Р. бр	Назив добара	Ј/м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Бела бреза	КОМ	1		
2	Туја	КОМ	1		
3	Јапанска трешња	КОМ	1		
4	Украсни јасен	КОМ	1		
5	Сребрна смрча	КОМ	1		
6	Панчићева оморица	КОМ	1		
7	Ловор вишња	КОМ	1		
8	Услуга садње садница	КОМ	1		
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:					

Рок плаћања (најмање **30**, а највише **45** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана испоруке добара.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Конкурсна документација

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и место извршења услуге у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. **(количина садница је затражена по комаду а тачна количина садница са услугом садње као и локација садње утврдиће се након датих понуда санитарне сече, цене нових садница и одобрених новчаних средстава за јавну набавку наведених услуга).**

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. 755- о јавној набавци услуге Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница у 2016.години

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
Управника пуковник др. Јовица Станојковић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**,
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841
e-mail: vb.nis@mod.gov.rs

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____
e-mail: _____

Основ уговора:

ЈН Број: **99/16.** – “ Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница ”

Број и датум одлуке о додели уговора: број _____ од _____. 2016.год

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.године, заведену код Наручиоца под бројем ***** од *****2016. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

Конкурсна документација

-Санитарна сеча дрвећа,набавка и садња нових садница- ЈН бр 99/16-

27/ 43

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга- Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница, а на локацији у Војној болници Ниш бул.др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора изврши по понуђеним ценама:

Р. бр	Опис услуге	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ					

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност(„Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6, 68,142/14 и 5/15).

Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно изврђених услуга санитарне сече и тачне количине нових садница.

Укупна вредност услуге не може прећи укупно уговорену вредност услуге из става 2. овог члана.

Евентуалне накнадне и непредвиђене услуге, извршиће се на захтев даваоца услуге и уз писану сагласност примаоца услуге.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупног извршења услуге и потпуне реализације уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, платити по ценама из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде, дана од дана извршења услуге.

Под даном извршења подразумева се датум (дан) извршења услуге који је уписан у записнику.

Ради благовремене исплате, **Извршилац услуге се обавезује** да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином услуга и добара која су предмет услуге и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је услуга извршена, датум завршетка услуге, испоруке и садње, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем услуга-добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Извршилац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему услуга од Војне болнице Ниш, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико извршилац услуге не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Извршилац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Војна болница Ниш на основу документације наведене у овом члану Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге из члана 1. Уговора реализује у року од као обрасцу у понуди дана од дана потписивања уговора.

Даном завршетка радова се сматра дан када је надзорни орган наручиоца уписао у грађевински дневник да су пружене услуге, у свему према уговору и да се може приступити квалитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности и неиспуњења обавеза наручиоца био спречен да пружи предметну услугу. Захтев је дужан да поднесе писано, одмах по сазнању разлога за могуће не испуњење уговореног рока.

Продужење рока одређује наручиоц, а према времену трајање сметњи, узимајући у обзир и време потребно за поновно отпочињање радова.

Давалац услуга не може захтевати продужење рока, због промењених околности, које су настале по истеку уговореног рока за пружање услуге.

Уговорне стране су се споразумеле да је место извршења услуга из члана 2. овог Уговора, локација Крајњег корисника, на следећој адреси:

Р/б	Крајњи корисник	Место извршења услуге
1	Војна болница Ниш	бул.др.Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш

Конкурсна документација

Корисник услуге задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње кориснике искључи или придода нове о чему ће пружалац услуге бити благовремено обавештен.

Прималац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Наручиоца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/555-046 и 018/555-028 вс Горан Момчиловић.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге, односно његови **крајњи корисници** се обавезују да ће за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде, дана од дана извршења услуге.

Под даном извршења услуге подразумева се датум (дан) потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Наручиоц се обавезује да ће за услуге из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 2. став 5., у року од као обрасцу у понуде дана од дана када надзорни орган својим потписом и датумом овери окончану ситуацију, односно квалитативног пријема услуге.

Окончану ситуацију израђује Пружалац услуге на основу записника о изведеним радовима за услугу посебно. Записник о квалитативном пријему услуге израђују представници Корисника и Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге прихвата да све предметне радове изведе без уплате **аванса**.

Ако Корисник не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Пружаоц услуга има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Наручилац се обавезује да примљену фактуру исплати најкасније у року од 30 дана од пријема фактуре, вирманским налогом.

Као дан пријема фактуре рачуна се датум под којим је фактура заведена у општем одсеку-деловодству Наручиоца.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Корисник услуге врши стални стручни надзор над радовима Пружаоца услуге, ради проверавања или обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина или квалитета пружених услуга, материјала, опреме и предвиђених рокова.

За време стручног надзора над вршењем услуге, Корисник услуге одређује:

- вс Сашу Стефановић

За свог руководиоца радова Пружаоц услуге именује:

- _____

У случају промене надзорног органа или руководиоца радова, уговорне стране су обавезне да правовремено, писаним путем, обавесте једна другу о насталим променама.

Надзорни орган је једино овлашћено лице да контролише, да ли се уговорени радови изводе према пројектној документацији (спецификацији), да ли одговарају траженом квалитету, односно, прописаним условима и да ли се давалац услуга придржава динамике задатих рокова.

Примедбе у погледу извођења уговорених радова, употребљаваног материјала или токова радова, надзорни орган саопштава у писаној форми извођачу радова уписивањем истог у грађевински дневник.

Пружаоц услуга је обавезан да има и води Грађевински дневник и Грађевинску књигу и да су исте прописно оверене од стране наручиоца радова.

КВАНТИТАТИВНИ И КОНАЧАН ОБРАЧУН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 6.

По завршетку свих услуга дефинисаних овим Уговором, Корисник и Пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна изведених радова и то по записницима урађеним за сваку локацију корисника и врсту услуге, а по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну изведених радова, или одуговлачи са својим учешћем, друга страна има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује Корисник услуге, а Пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган корисника услуге и руководиоца радова даваоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приликом квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, Пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да Пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, Корисник ће приликом обрачуна радова, Пружаоцу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на неквалитетно изведене предметне позиције.

Корисник има право да при коначном обрачуну радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна пружених услуга врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да самостално изврши све радове на уговореној услузи и нема право да исте уступи на извођење другој фирми, без сагласности наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да за време извршења - пружања услуге, спроводи све мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица, да ће радници користити одговарајућу заштитну опрему, обезбедити место рада од приступа неовлашћених лица и да ће радове изводити на начин да не угрози безбедност људи и објеката. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси пружалац услуга, као и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова причини Наручиоцу и трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за накнаду ИЗВОЂАЧУ, његовим радницима или трећим лицима у случају појединачне и колективне повреде са и без смртог исхода, онеспособљавања и других ризика који могу проистећи из њиховог ангажовања на реализацији радова, који су предмет овог Уговора, или из саме њихове реализације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Пружалац даје оверену гаранцију са условима гаранције за извршену услугу, од као обрасцу у понуде месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Пружалац се обавезује да извршене услуге из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Уговора.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга, из члана 1. овог Уговора.

Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Пружалац телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као обрасцу у понуде часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као обрасцу у понуде дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или електронским путем.

Пружалац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручиоцу, односно Крајњем кориснику, изврши понову услугу без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Пружалац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса или електронским путем, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом или

електронским путем Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Понуђач-Извођач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем услуге или уградње предметних добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Корисник (ВБ Ниш) без сагласности Понуђача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Ако Понуђач не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Наручилац има право да, без сагласности Понуђача и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Понуђач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Понуђача.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Понуђачу-Извођачу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерка, 4 (четри) примерка за Наручиоца, 2 (два) примерка за Вршиоца услуге и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Вршилац услуга нема право умножавања уговора за своје потребе без сагласности корисника услуга.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2016.године.

П О Н У Ћ А Ч:

Д и р е к т о р

Н А Р У Ч И Л А Ц:

Војна болница Ниш
п у к о в н и к
др. Јовица Станојковић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница, ЈН бр. 99/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. ст. 2 ЗНЈ, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (Навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница, ЈН бр. 99/16, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена услуга у поступку јавне набавке услуге Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница, ЈН бр. 99/16 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХП МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених instrumenata платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2016. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом подношења понуда и закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Пружиоца услуге и то у случају неиспуњења уговорених обавеза, знатног закашњења са испоруком или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Пружиоца услуге, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Пружиоца услуге, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% нереализоване вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са испоруком уговорених добара **више од 25 дана** или једностраног раскида уговора.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(отисак печата)

(пун потпис)

XIV МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведеног Уговора, а у случају: (10 % вредности Уговора)

- да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

М.П.

(отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:**ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ**

бул.др Зорана Ђинђића бб
18000 Ниш
Република Србија

ПОНУДА**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

**Санитарна сеча дрвећа, набавка и садња нових садница
ЈН БРОЈ 99/2016**

НЕ ОТВАРАТИ !

Заводни број:
Датум пријема понуде:
и сат подношења:
[Попуњава наручилац]

Војна болница Ниш
бр.755-
____.10.2016.године
сат подношења ____:____h

XI СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ САНИТАРНЕ СЕЧЕ ДРВЕЋА И НАБАВКЕ И САДЊЕ НОВИХ САДНИЦА

ПРЕЗИМЕ (име родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Број личне карте и од кога је издата	Датум и место рођења	Адреса становања	Списак и врста моторних/теретних возила и регистарски број возила

Место и датум:

М.П.
(отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)